

## MANDAT GÉNÉRAL SOUS SEING PRIVÉ

Par : .....  
pour la gestion de l'ensemble de ses affaires et de son patrimoine

Le mandat ne peut prendre effet que lorsqu'il est établi que le mandant ne peut plus pourvoir seul à ses intérêts.

Je soussigné(e) :

M (Nom, prénom) :

Né(e) le :

A :

Domicilié(e) :

Constitue par les présentes pour mon mandataire :

M (Nom, prénom) :

Né(e) le :

A :

Domicilié(e) :

A défaut,

Constitue par les présentes pour mon mandataire remplaçant :

M (Nom, prénom) :

Né(e) le :

A :

Domicilié(e) :

Auquel je donne pouvoir de :

Régir, gérer et administrer, tant activement que passivement tous les biens et affaires présentes et à venir sans aucune exception me concernant, tout en agissant avec prudence, diligence et de manière avisée, et plus particulièrement les pouvoirs suivants :

### Gestion et administration des opérations de vie courante

- Payer toutes factures concernant mes dépenses de vie courante, telles que notamment dépenses de nourriture, dépenses de chauffage, d'eau, de gaz et d'électricité, redevance de télévision, de téléphone, Internet, frais de copropriété.

*NB : Une copie de tous ces éléments vous sera remise par voie numérique.*

- Réaliser toutes opérations nécessaires sur mes comptes bancaires, faire toute demande de compte chèque, les recevoir.
- Faire assurer contre l'incendie et contre tous autres risques, tous biens, meubles et immeubles m'appartenant, signer toute police d'assurance.
- Souscrire tout contrat de responsabilité civile.
- Retirer de tous bureaux de postes toutes lettres et paquets recommandés ou non, qui me sont adressés.
- Retirer auprès de toutes autres administrations et organismes publics ou privés, toutes pièces et documents autres me revenant.
- Souscrire et certifier toutes déclarations fiscales, payer toutes impositions, taxes et contributions de toutes natures, former toutes demandes en restitution ou dégrèvement.
- Payer tous impôts, taxes, redevances et autres, acquitter toutes contributions, demander tout dégrèvement.
- De toutes sommes, reçues ou payées, donner ou retirer bonne et valable quittance et décharge.
- Répondre à toute demande de renseignements émanant des administrations publiques nationales ou locales.

## **Gestion et administration de mes actifs immobiliers et fonciers**

- Faire effectuer toutes les réparations qui deviendraient utiles et nécessaires, arrêter tous devis, passer tous marchés, régler toutes factures, choisir les artisans et entrepreneurs.
- Louer et affermer à telles personnes pour le temps et aux prix charges et conditions que le mandataire jugera convenable, passer et proroger tous baux, résilier tout bail.
- Toucher et recevoir tous loyers et fermages.
- Prendre part à toutes les assemblées de copropriétaires, approuver ou contester les comptes, prendre toutes décisions qu'il y aura lieu.

## **Gestion et administration de mes actifs bancaires, monétaires, financiers, Assurance Vie et Epargne Retraite**

- Faire tout emploi de fonds, soit en placements bancaires, livrets et autres, soit en placements financiers et monétaires, titres de créances monétaires, obligataires, titres de propriété, actions, valeurs mobilières, OPCVM, Assurance Vie, Plans d'Epargne Retraite.

*NB : Une copie de tous ces éléments vous sera remise par voie numérique.*

- Percevoir tous intérêts, dividendes et généralement toutes sommes en principal, intérêts et accessoires qui peuvent et pourront être dues sur les placements effectués.
- Gérer activement mon compte titres, effectuer toute opération jugée utile d'arbitrage, d'échange, de conversion, de souscription.
- Assister à toutes assemblées d'actionnaires ou de membres de sociétés dans lesquelles je serai intéressée, prendre part à tout délibération.

### **Gestion et administration des personnels de service**

- Recruter directement ou par l'intermédiaire d'associations ou administrations spécialisées le personnel qui pourrait m'être utile et nécessaire, aide-soignante, auxiliaire de vie, employée de maison, définir leurs horaires, leur rémunération.
- Etablir les bulletins de salaire, en assurer le règlement, avec ou sans l'emploi de chèques emploi service.
- Faire toutes les déclarations sociales inhérentes à ces emplois.

### **Gestion et administration des affaires sociales**

- Auprès de toutes les administrations sociales publiques ou privées, caisse d'assurance maladie, caisse d'assurance complémentaire, mutuelle, caisse de retraite, faire tant en demandant qu'en défendant tout ce que les circonstances commanderont dans mon intérêt.
- Aux effets ci-dessus, passer et signer tout actes et pièces, élire domicile, donner tous pouvoirs, substituer une ou plusieurs personnes, pour partie seulement des présents pouvoirs.
- Et généralement faire tout ce que le mandataire jugera utile et nécessaire se rapportant à ma personne, en respectant les missions que le code de la santé publique et le code de l'action sociale et des familles confient au représentant de la personne en tutelle, et à mon patrimoine.

Mon mandataire établira chaque année, un compte de gestion (ressources, dépenses) des opérations effectuées au cours de l'année.

Mon mandataire établira chaque année, un bilan patrimonial.

Je sais que je peux répartir les missions.

Je suis informé(e) que pour donner date certaine à ce mandat, je dois le faire enregistrer à la recette des impôts de mon domicile.

Je suis informé(e) que tant que le mandat n'a pas été mis en œuvre, je peux le modifier.

*NB : Une copie de tous ces éléments vous sera remise par voie numérique.*

Pour l'ensemble des missions qui lui sont confiées par le présent mandat, révocable à tout moment, Mon mandataire pourra percevoir une rémunération sur la base d'une facturation mensuelle en fonction du temps passé et des frais engagés.

Fait à :

Le :

Bon pour mandat donné de M :

Après avoir pris connaissance du présent mandat et de l'étendue de ses missions, mon mandataire déclare accepter purement et simplement le présent mandat.

Bon pour acceptation de M :

A défaut de possibilité d'exécution par le premier mandataire :  
Et après avoir pris connaissance du présent mandat et de l'étendue de ses missions, mon mandataire déclare accepter purement et simplement le présent mandat.

Bon pour acceptation du mandataire remplaçant M :

*NB : Une copie de tous ces éléments vous sera remise par voie numérique.*